

Richtlinien für Abgaben zur Übung

Praktische Optimierung 2012

Nicola Hochstrate

17. April 2012

Notwendige Informationen

In jede Datei/Abgabe: Name, Übungsgruppe (1 für Mo, 16-18; 2 für Mi, 16-18)

Vor jede Teilaufgabe: Aufgabennummer

Keine Matrikelnummern angeben, damit Lösungen ausgetauscht werden können. Matrikelnummern per E-Mail an Nicola.

Format

Handschriftliche Abgaben

- leserlich schreiben
- Blätter zusammenheften
- Abgabe in Nicolas Büro

Digitale Abgaben

- Abgabe (außer source code) in einer! pdf-Datei zusammenfassen
- per E-Mail an Nicola, möglichst von einer E-Mail-Adresse der Uni
- gescannte Abgaben nur als Ausnahme
- Dateinamen:

```
po12_<blattnummer>_g<gruppennummer>_vorname.pdf  
po12_<aufgabennummer>_g<gruppennummer>_vorname.R
```

Blattnummer bei Abgabe mehrerer Aufgaben angeben, Aufgabennummer bei Abgabe nur einer Aufgabe. Bei einer Gruppenarbeit alle Namen angeben. Beispiele:

```
po12_1_g1_nicola-guenter.pdf  
po12_1-3_g1_nicola-guenter.R
```

Source-Code

- in R
- als einzelne Datei abgeben (nicht nur in pdf einbetten), sodass ich euer Programm ausführen kann.
- kommentieren
- Beschreibung in Abgabe: interner Aufbau und Benutzung mit Beispielaufruf
- absolute Pfade vermeiden

Umweltfreundlich

- kein Deckblatt
- keine leeren Seiten in Dokumenten
- Vorder- und Rückseite benutzen
- Kein farbiger Hintergrund, wenn nicht notwendig.

Tipps zu LaTeX

Abbildungen einbinden

```
\begin{figure}[htb]
  \centering
  \includegraphics[width=0.5\textwidth]{meinbild}
  \caption{Kurzbeschreibung}
  \label{fig:meinbild}
\end{figure}
```

Source-Code darstellen mit Formatierung gemäß R

```
\usepackage{listings}

\begin{lstlisting}[language=R]
# Kommentar
plot(x, y)
\end{lstlisting}
```

Vertikale Abstände in Latex einfach per

```
\smallskip, \medskip, \bigskip
```

Danke!